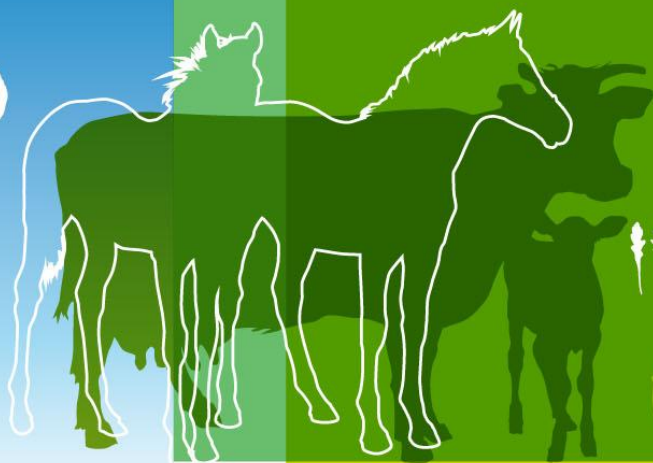


GUIDE UTILISATEUR DU TELESERVICE VITI-INVESTISSEMENT

Version V1, le 09.11.2016

Unité Investissement
Vitivinicole



INTRODUCTION

Le télé-service Viti-Investissement sera opérationnel en deux temps.

Le premier lot, livré le 09 novembre 2016, contient les deux premières étapes du *Dossier de candidature*.

Le bénéficiaire peut renseigner les informations ayant trait:

1. Au Demandeur (premier sous-onglet), correspondant à son identification et aux caractéristiques de l'entreprise donnant droit le cas échéant à certains des critères de priorité et
2. À ses Activités (deuxième sous-onglet), décrivant surfaces, volumes, chiffres d'affaires, données financières.

Le deuxième lot sera livré ultérieurement. Il contiendra les étapes suivantes : 3. Présentation du Programme / 4. Justificatifs / 5. Récapitulatif / 6. Transmission / 7. Publications. Dans cette seconde partie vous pourrez notamment présenter en détail votre programme (types d'investissements, montants, devis etc.). L'onglet 4. Justificatifs vous indiquera la liste exhaustive des pièces justificatives à fournir.

Vous pouvez choisir de fournir les pièces justificatives à l'appui de votre demande (notamment les devis) soit en ligne, soit par voie postale.

La demande informatique, complétée ou non par les pièces justificatives devra être finalisée avant la date de clôture de l'appel à projets; si vous avez opté pour la voie postale, les pièces justificatives devront être parvenues aux services territoriaux de FranceAgriMer à cette même date de clôture, **le 15/12/2016**.

Il vous est conseillé de commencer la saisie dès à présent pour les onglets du premier lot. Il vous est également conseillé de rassembler et d'organiser vos devis suivant les sites et les types d'investissements et de réunir toutes les pièces justificatives à communiquer (listées dans la décision régissant l'appel à projets ou d'ores et déjà précisées par la télé-procédure) afin d'être en mesure de les fournir dans les délais impartis.

SOMMAIRE

AVERTISSEMENT: Le présent guide utilisateur est limité à la description des fonctionnalités mises à disposition dans le premier lot ouvert le 9/11/2016.

I.	Informations pratiques	Pages 4 à 5
1.	Fonctionnement du guide d'utilisateur	
2.	Contacts et liens utiles	
II.	Organisation générale du télé-service	Pages 6 à 13
1.	Organisation pratique du télé-service	
2.	Les trois onglets du télé-service	
III.	Création d'un dossier de candidature	Pages 14 à 16
IV.	Complétude d'un dossier de candidature	Pages 17 à 31
1.	Sous onglet Demandeur	
2.	Sous onglet Activité	
V.	Annexes	Page 32

I. INFORMATIONS PRATIQUES

1. Fonctionnement du guide d'utilisateur

Le guide utilisateur a pour objectif de guider le bénéficiaire dans la constitution de son dossier. Ainsi, le guide est organisé de manière chronologique, en suivant les étapes successives qui se présentent au bénéficiaire.

Dans un souci de clarté, un code couleur a été utilisé.

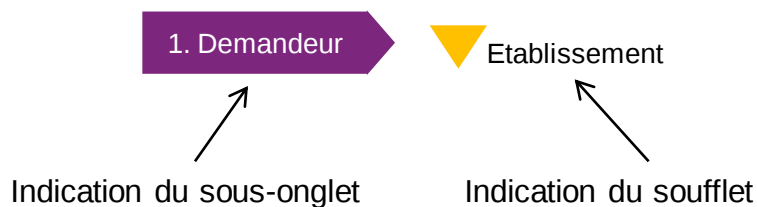
Les informations d'ordre général sont inscrites en noir.

➤ Les actions qui doivent être faites par le bénéficiaire sont inscrites en violet, avec un tiret par action

Les précisions ou cas particuliers sont renseignés en vert

Lorsque l'action conduit à télécharger une ou des pièces justificatives, l'indication figure en bleu.

Pour la partie *III. Création d'un dossier de candidature* et la partie *IV. Complétude du dossier de candidature*, une signalétique présente en haut de chaque diapo vous permet de vous repérer dans l'avancement de la complétude :



I. INFORMATIONS PRATIQUES

2. Contacts et liens utiles

- **Pour l'inscription sur le portail de FranceAgriMer, ou la compréhension du fonctionnement de la télé-procédure:**

Assistance télé-service

Téléphone : 01 73 30 25 00

Adresse Email : viti-investissement@franceagrimer.fr

- **Pour les questions relatives aux investissements éligibles ou aux critères de priorité**

Contacts ST

Voir le tableau en Annexe 2 (diapo page 33) ou lien [Appel à projets 2017](#)

- **Lien utile**

[Appel à projets 2017](#)

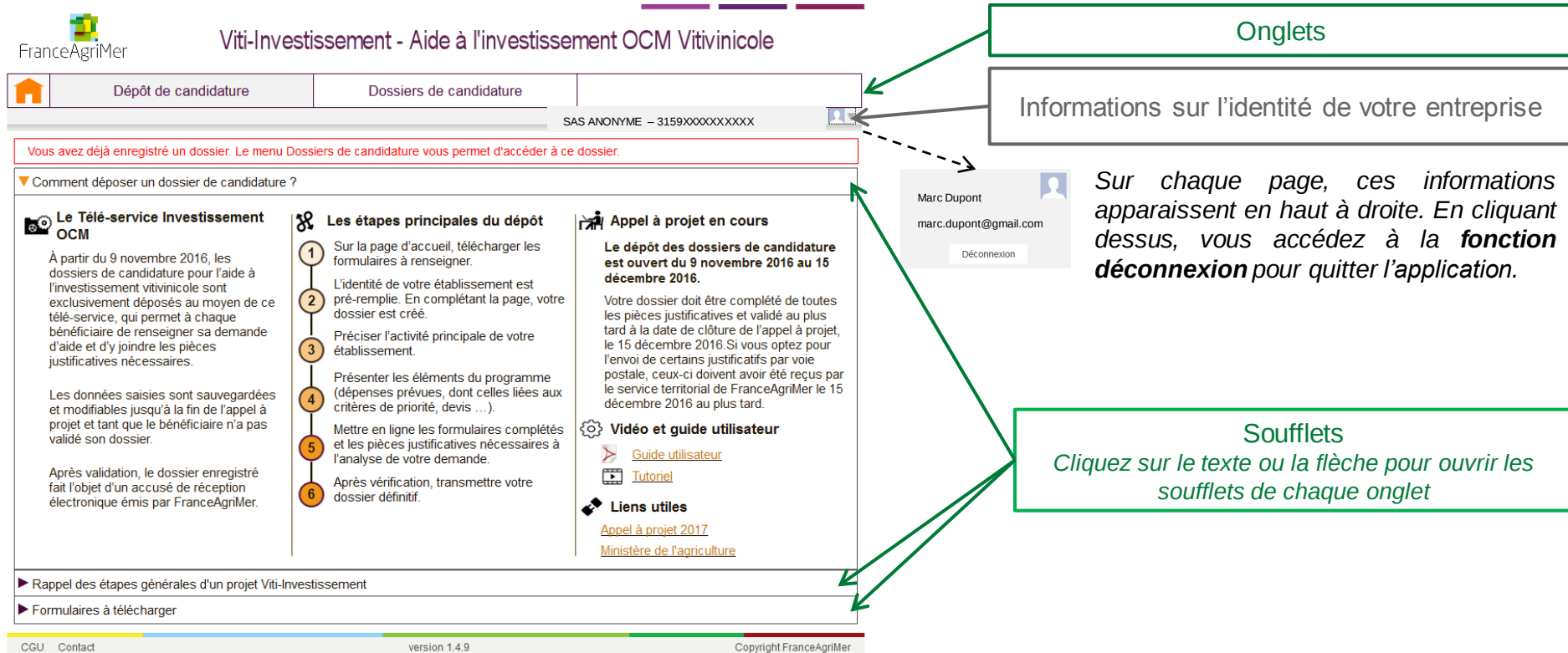
Ce lien vous permet de trouver les annexes utiles à la bonne compréhension de l'appel à projets 2017 ainsi que la réglementation applicable.

II. ORGANISATION GÉNÉRALE DU TÉLÉ-SERVICE

1. Organisation pratique du télé-service

Lors de chaque connexion, vous serez automatiquement dirigé vers cette page.

(Lors de la première connexion, le message en rouge : « Vous avez déjà enregistré un dossier etc. » n'apparaît pas).



FranceAgriMer Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Onglets

Dépôt de candidature | Dossiers de candidature

SAS ANONYME - 3159XXXXXXXXXX

Informations sur l'identité de votre entreprise

Marc Dupont
marc.dupont@gmail.com
Déconnexion

Vous avez déjà enregistré un dossier. Le menu Dossiers de candidature vous permet d'accéder à ce dossier.

Comment déposer un dossier de candidature ?

Le Télé-service Investissement OCM

À partir du 9 novembre 2016, les dossiers de candidature pour l'aide à l'investissement vitivinicole sont exclusivement déposés au moyen de ce télé-service, qui permet à chaque bénéficiaire de renseigner sa demande d'aide et d'y joindre les pièces justificatives nécessaires.

Les données saisies sont sauvegardées et modifiables jusqu'à la fin de l'appel à projet et tant que le bénéficiaire n'a pas validé son dossier.

Après validation, le dossier enregistré fait l'objet d'un accusé de réception électronique émis par FranceAgriMer.

Les étapes principales du dépôt

- 1 Sur la page d'accueil, télécharger les formulaires à renseigner.
- 2 L'identité de votre établissement est pré-remplie. En complétant la page, votre dossier est créé.
- 3 Préciser l'activité principale de votre établissement.
- 4 Présenter les éléments du programme (dépenses prévues, dont celles liées aux critères de priorité, devis ...).
- 5 Mettre en ligne les formulaires complétés et les pièces justificatives nécessaires à l'analyse de votre demande.
- 6 Après vérification, transmettre votre dossier définitif.

Appel à projet en cours

Le dépôt des dossiers de candidature est ouvert du 9 novembre 2016 au 15 décembre 2016.

Votre dossier doit être complété de toutes les pièces justificatives et validé au plus tard à la date de clôture de l'appel à projet, le 15 décembre 2016. Si vous optez pour l'envoi de certains justificatifs par voie postale, ceux-ci doivent avoir été reçus par le service territorial de FranceAgriMer le 15 décembre 2016 au plus tard.

Vidéo et guide utilisateur

- Guide utilisateur
- Tutoriel

Liens utiles

- Appel à projet 2017
- Ministère de l'agriculture

Soufflets

Cliquez sur le texte ou la flèche pour ouvrir les soufflets de chaque onglet

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

II. ORGANISATION GÉNÉRALE DU TÉLÉ-SERVICE

2. Les trois onglets du télé-service



FranceAgriMer Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Vous avez déjà enregistré un dossier. Le menu Dossiers de candidature vous permet d'accéder à ce dossier.

Comment déposer un dossier de candidature ?

Le Télé-service Investissement OCM

À partir du 9 novembre 2016, les dossiers de candidature pour l'aide à l'investissement vitivinicole sont exclusivement déposés au moyen de ce télé-service, qui permet à chaque bénéficiaire de renseigner sa demande d'aide et d'y joindre les pièces justificatives nécessaires.

Les données saisies sont sauvegardées et modifiables jusqu'à la fin de l'appel à projet et tant que le bénéficiaire n'a pas validé son dossier.

Après validation, le dossier enregistré fait l'objet d'un accusé de réception électronique émis par FranceAgriMer.

Les étapes principales du dépôt

- 1 Sur la page d'accueil, télécharger les formulaires à renseigner.
- 2 L'identité de votre établissement est pré-remplie. En complétant la page, votre dossier est créé.
- 3 Préciser l'activité principale de votre établissement.
- 4 Présenter les éléments du programme (dépenses prévues, dont celles liées aux critères de priorité, devis ...).
- 5 Mettre en ligne les formulaires complétés et les pièces justificatives nécessaires à l'analyse de votre demande.
- 6 Après vérification, transmettre votre dossier définitif.

Appel à projet en cours

Le dépôt des dossiers de candidature est ouvert du 9 novembre 2016 au 15 décembre 2016.

Votre dossier doit être complété de toutes les pièces justificatives et validé au plus tard à la date de clôture de l'appel à projet, le 15 décembre 2016. Si vous optez pour l'envoi de certains justificatifs par voie postale, ceux-ci doivent avoir été reçus par le service territorial de FranceAgriMer le 15 décembre 2016 au plus tard.

Vidéo et guide utilisateur

- Guide utilisateur
- Tutoriel

Liens utiles

- Appel à projet 2017
- Ministère de l'agriculture

► Rappel des étapes générales d'un projet Viti-Investissement

► Formulaires à télécharger

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

L'application est divisée en trois onglets :

Onglet 1 : Accueil 

Il rassemble les informations générales concernant le téléservice.

Onglet 2 : Dépôt de candidature

Il vous permet de compléter votre dossier de candidature : vous devrez remplir les informations demandées aux différentes étapes présentes dans cet onglet.

Onglet 3 : Dossiers de candidature

Il vous permet de retrouver vos dossiers de candidature déjà créés.

Pour passer d'un onglet à un autre, il vous suffit de cliquer sur la case de l'onglet en question.

Lors de chaque connexion, vous serez automatiquement dirigé sur l'onglet accueil.

Lors de la première connexion, l'onglet *Dépôt de candidature* est directement actif et vous permettra de créer votre dossier (diapo page 14). Lors des connexions suivantes, il est inactif. Il redevient actif après que vous ayez choisi votre dossier dans l'onglet *Dossiers de candidature*.

II. ORGANISATION GÉNÉRALE DU TÉLÉ-SERVICE

2. Les trois onglets du télé-service – L'onglet Accueil (1)



FranceAgriMer Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Dépôt de candidature Dossiers de candidature

SAS ANONYME – 3159XXXXXXXXXX

Vous avez déjà enregistré un dossier. Le menu Dossiers de candidature vous permet d'accéder à ce dossier.

Comment déposer un dossier de candidature ?

Le Télé-service Investissement OCM

À partir du 9 novembre 2016, les dossiers de candidature pour l'aide à l'investissement vitivinicole sont exclusivement déposés au moyen de ce télé-service, qui permet à chaque bénéficiaire de renseigner sa demande d'aide et d'y joindre les pièces justificatives nécessaires.

Les données saisies sont sauvegardées et modifiables jusqu'à la fin de l'appel à projet et tant que le bénéficiaire n'a pas validé son dossier.

Après validation, le dossier enregistré fait l'objet d'un accusé de réception électronique émis par FranceAgriMer.

Les étapes principales du dépôt

- 1 Sur la page d'accueil, télécharger les formulaires à renseigner.
- 2 L'identité de votre établissement est pré-remplie. En complétant la page, votre dossier est créé.
- 3 Préciser l'activité principale de votre établissement.
- 4 Présenter les éléments du programme (dépenses prévues, dont celles liées aux critères de priorité, devis ...).
- 5 Mettre en ligne les formulaires complétés et les pièces justificatives nécessaires à l'analyse de votre demande.
- 6 Après vérification, transmettre votre dossier définitif.

Appel à projet en cours

Le dépôt des dossiers de candidature est ouvert du 9 novembre 2016 au 15 décembre 2016.

Votre dossier doit être complété de toutes les pièces justificatives et validé au plus tard à la date de clôture de l'appel à projet, le 15 décembre 2016. Si vous optez pour l'envoi de certains justificatifs par voie postale, ceux-ci doivent avoir été reçus par le service territorial de FranceAgriMer le 15 décembre 2016 au plus tard.

Vidéo et guide utilisateur

[Guide utilisateur](#)

[Tutoriel](#)

Liens utiles

[Appel à projet 2017](#)

[Ministère de l'agriculture](#)

► Rappel des étapes générales d'un projet Viti-Investissement

► Formulaires à télécharger

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

L'onglet **Accueil** rassemble les informations générales pour le dépôt d'une candidature, sous la forme de trois soufflets :

1. Comment déposer un dossier de candidature ?
2. Rappel des étapes générales d'un projet Viti-Investissement.
3. Formulaires à télécharger

Comment déposer un dossier de candidature ?

Lors de l'arrivée sur la page d'accueil, le soufflet **Comment déposer un dossier de candidature ?** s'ouvre automatiquement.

Ce soufflet décrit les étapes de dépôt de la candidature en soulignant les dates d'ouverture et de fermeture du téléservice. En plus du **guide d'utilisateur**, vous pouvez télécharger une **tutoriel vidéo** sur cette page. Des liens sont présents, notamment vers la **réglementation de l'appel à projet 2017** (vous trouverez au bas de la page qui s'ouvre en cliquant sur ce lien, une liste d'annexes utiles à la bonne compréhension de l'appel à projet).

II. ORGANISATION GÉNÉRALE DU TÉLÉ-SERVICE

2. Les trois onglets du télé-service – L'onglet Accueil (2)

► Comment déposer un dossier de candidature ?

▼ Rappel des étapes générales d'un projet Viti-Investissement



```

graph LR
    A[Dépôt du projet] --> B[Etude du projet (plusieurs phases)]
    B --> C[Si projet retenu]
    C --> D[Proposition de convention]
    D --> E[Signature de la convention et transmission de la caution originale signée]
    A -- "Appels à projets" --> E
  
```

Formulaires à télécharger

Rappel des étapes générales d'un projet Viti-Investissement

Ce soufflet présente un schéma des étapes de votre candidature suite au dépôt de la demande.

► Comment déposer un dossier de candidature ?

► Rappel des étapes générales d'un projet Viti-Investissement

▼ Formulaires à télécharger

Formulaire	En quelques mots	Fichiers
Présentation de l'entreprise et du projet	Présentation de l'entreprise et du projet	
Taille de l'entreprise	Des précisions seront apportées par le bénéficiaire sur la taille de son entreprise notamment dans le cas où l'entreprise est liée à d'autres organismes	
Projet comportant une sortie de village	Dans le cas où vous renseignez un projet de sortie de village dans le téléservice.	
Autres financeurs publics	Financements sollicités et/ou obtenus en lien avec un investissement immobilier au cours des 3 années précédant la présente demande.	
Annexe matériel mobile	Dans le cas où vous demandez une aide pour un matériel mobile appelé à être déplacé entre plusieurs sites.	

Formulaires à télécharger

Ce soufflet liste 5 formulaires à télécharger.

Le premier formulaire *Présentation de l'entreprise et du projet* est à récupérer par téléchargement dans votre ordinateur et à remplir dans tous les cas. Il sera à renvoyer par téléchargement dans le télé-service plus tard dans le déroulement de la demande (sous-onglet 4. *Justificatifs* de l'onglet *Dépôt de candidature*).

Les autres pièces justificatives seront à remplir par le même mode opératoire, dans des cas particuliers. Ces cas seront rappelés au fur et à mesure de la complétude du dossier.

II. ORGANISATION GÉNÉRALE DU TÉLÉ-SERVICE

2. Les trois onglets du télé-service – L'onglet Dépôt de candidature (1)



Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

[Dépôt de candidature](#)
[Dossiers de candidature](#)

SAS ANONYME – 3159XXXXXXX 3

Données clés Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Statut Type à finir

SIRET 3159XXXXXXX **blissement** Etablissement principa
Raison sociale SAS ANONYME
Adresse de l'établissement 1 Rue Anonyme
Code APE 11.02B
Libellé APE Vinification
Forme juridique SAS, société par actions simplifiée
 11111 VILLE
 Mes données clés : ☒ sont à jour ☐ ne sont pas à jour
 (Je m'engage à contacter l'administration de référence pour une mise à jour)

Représentant légal de la structure (signataire de la convention)
Fonction
Nom
Prénom

Continuer

CGU Contact version 1.4.8 Copyright FranceAgriMer

Barre d'information

Cette barre reprend la date de l'appel à projet, l'étape et le statut de votre dossier.

L'onglet **Dépôt de candidature** rassemble les informations que vous devrez renseigner, en différentes étapes, pour mener à bien votre dossier de candidature.

L'onglet est ici initialisé par l'affichage des données clés d'identification du demandeur

La partie *III. Création d'un dossier de candidature (diapo page 14)*, décrit les actions à suivre pour compléter votre dossier.

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Etablissement

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

[Dépôt de candidature](#)
[Dossiers de candidature](#)

SAS ANONYME – 3159XXXXXXXXXX

Données clés Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape **Candidature** Statut **Provisoire**

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

▼ Etablissement **1.1**
 * Type de structure : Négocier Dénomination commerciale : SAS ANONYME – 3159XXXXXXXXXX

► Adresse et contacts **1.2**
 ► Déclaration sur la taille de l'entreprise **1.3**
 ► Caractéristiques de la demande **1.4**

[Retour Accueil](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

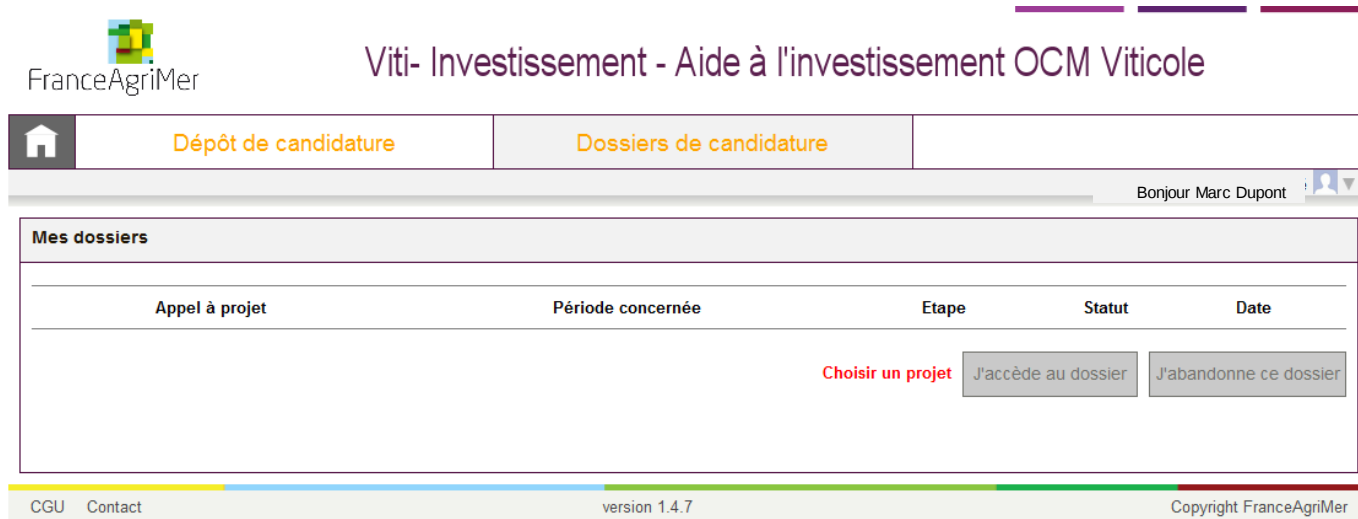
Sous-onglets= chemin de fer

Le bouton *Suivant* vous permet d'accéder au sous-onglet qui suit (dans ce cas le sous-onglet 2. *Activité*). Pour cela, il faut préalablement parcourir l'ensemble des soufflets du sous-onglet où vous êtes rendu, en cliquant successivement sur chacun des titres des soufflets.

En continuant après l'affichage des données clés lors de votre première connexion (*diapo page 14*), la fenêtre fait apparaître les 7 étapes de constitution du dossier (sous-onglets sous forme de « chemin de fer ») ; Chacun de ces sous-onglets se divise en plusieurs soufflets, qui devront être ouverts les uns après les autres.

II. ORGANISATION GÉNÉRALE DU TÉLÉ-SERVICE

2. Les trois onglets du télé-service – L'onglet *Dossiers de candidature* (1)

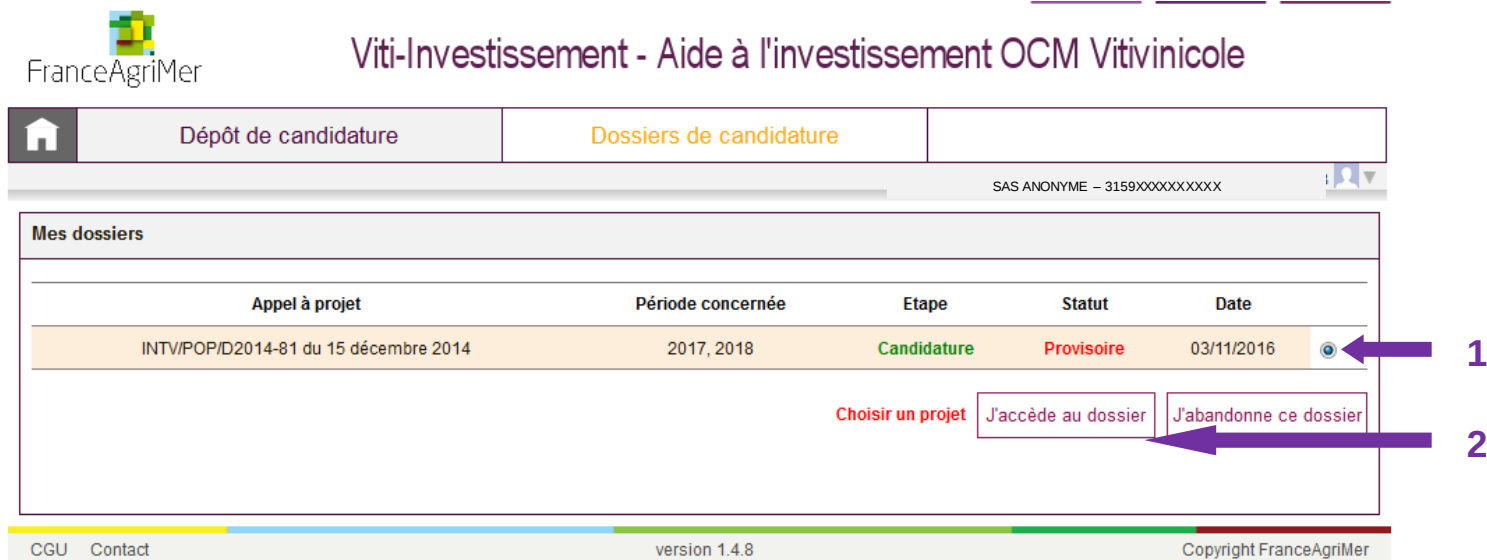


The screenshot shows the 'Viti- Investissement - Aide à l'investissement OCM Viticole' interface. At the top, there's a navigation bar with three tabs: 'Dépôt de candidature' (highlighted in orange), 'Dossiers de candidature' (highlighted in grey), and an empty tab. Below the tabs, a user greeting 'Bonjour Marc Dupont' is displayed next to a user icon. The main content area is titled 'Mes dossiers' and contains a table with the following columns: 'Appel à projet', 'Période concernée', 'Etape', 'Statut', and 'Date'. The table is currently empty. Below the table, there are three buttons: 'Choisir un projet' (in red text), 'J'accède au dossier' (in a grey box), and 'J'abandonne ce dossier' (in a grey box). At the bottom of the page, there is a footer with 'CGU Contact', 'version 1.4.7', and 'Copyright FranceAgriMer'.

Lors de la première connexion, si vous cliquez sur l'onglet *Dossier de candidature*, la liste des dossiers est vide. Aucune fonction n'est disponible sur cet onglet à ce stade. L'onglet devient fonctionnel une fois que vous aurez créé votre dossier.

II. ORGANISATION GÉNÉRALE DU TÉLÉ-SERVICE

2. Les trois onglets du télé-service – L'onglet Dossiers de candidature (2)



FranceAgriMer

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

[Dépôt de candidature](#)
[Dossiers de candidature](#)

SAS ANONYME – 3159XXXXXXX

Mes dossiers

Appel à projet	Période concernée	Etape	Statut	Date
INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014	2017, 2018	Candidature	Provisoire	03/11/2016

Choisir un projet

J'accède au dossier

J'abandonne ce dossier

CGU Contact version 1.4.8 Copyright FranceAgriMer

Une fois que votre dossier de candidature a été créé, il vous faut à chaque connexion cliquer sur cet onglet pour continuer à compléter votre demande. Votre dossier s'affiche avec une coche à droite. Cochez et cliquez sur le bouton *J'accède au dossier*. Vous êtes redirigé vers l'onglet *Dépôt de candidature* pour continuer la complétude. Si vous souhaitez abandonner votre demande, cliquez sur *J'abandonne ce dossier*.

III. CRÉATION D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE (1)



Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

[Dépôt de candidature](#)
[Dossiers de candidature](#)

SAS ANONYME – 3159XXXXXXX 3

Données clés Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Statut Type à finir

SIRET 3159XXXXXXX blissement Etablissement principal
 Raison sociale SAS ANONYME
 Adresse de l'établissement 1 Rue Anonyme
 Code APE 11.02B
 Libellé APE Vinification
 Forme juridique SAS, société par actions simplifiée
 11111 VILLE

Mes données clés : ☐ sont à jour ☐ ne sont pas à jour
(Je m'engage à contacter l'administration de référence pour une mise à jour)

Représentant légal de la structure (signataire de la convention)

Fonction
 Nom
 Prénom

Continuer

CGU Contact version 1.4.8 Copyright FranceAgriMer

Nous allons à présent décrire les actions qui permettent de créer un dossier de candidature.

➤ À partir de la page d'accueil, cliquez sur l'onglet *Dépôt de candidature*.

Lors de votre première connexion, la fenêtre s'ouvre sur le soufflet *Données clés*: les champs sont en partie remplis automatiquement à partir des données INSEE correspondant au numéro SIRET que vous avez renseigné lors de votre inscription au e-service.

Ces informations sont non modifiables.

III. CRÉATION D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE (2)

 Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Depôt de candidature | Dossiers de candidature

SAS ANONYME - 3159XXXXXXXXXX

Données clés | Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 | Etape | Statut | Type à finir

SIRET 3159XXXXXXXXX blissement Etablissement principal

Raison sociale SAS ANONYME

Adresse de l'établissement 1 Rue Anonyme

Code APE 11.02B

Libellé APE Vinification

Forme juridique SAS, société par actions simplifiée

11111 VILLE

Mes données clés : ☐ sont à jour ☐ ne sont pas à jour
(je m'engage à contacter l'administration de référence pour une mise à jour)

Représentant légal de la structure (signataire de la convention)

Fonction

Nom

Prénom

Continuer

CGU Contact version 1.4.8 Copyright FranceAgriMer

➤ Vérifiez que les informations concernant votre société sont correctes et cochez la case correspondante ('sont à jour' ou 'ne sont pas à jour').

Dans le cas où **les informations ne sont pas à jour**, il vous faudra **impérativement** mettre à jour les données auprès de l'INSEE, via le centre de formalités des entreprises.

➤ Renseignez les informations concernant le représentant légal de la structure.

➤ Cliquer sur le bouton *Continuer* en bas à droite de l'écran.

À chaque étape, lorsque vous cliquez sur le bouton *Continuer* ou *Suivant*, les données s'enregistrent automatiquement.

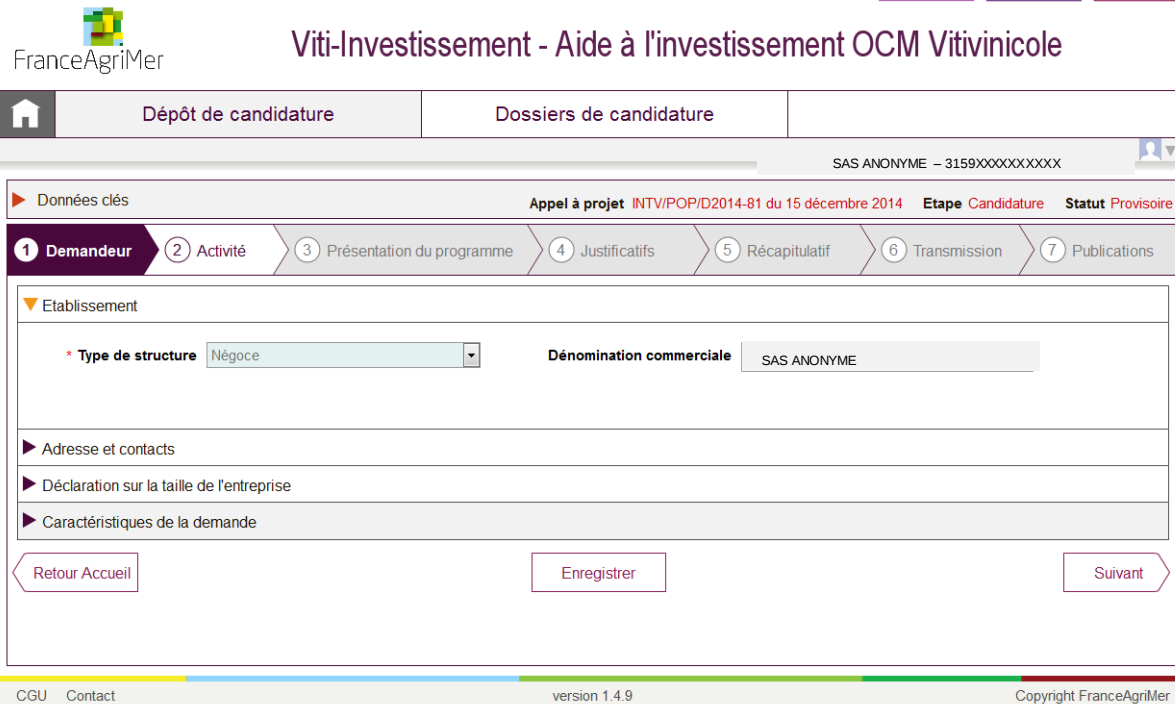
III. CRÉATION D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE (3)

1. Demandeur

Etablissement

Votre dossier est désormais créé. À présent, il va s'agir de le compléter en suivant les différents sous-onglets et les différents soufflets de chaque sous-onglet qui présentent des champs à compléter.

Après avoir cliqué sur *Continuer*, vous êtes automatiquement dirigé vers le sous-onglet *1. Demandeur* et le premier soufflet : *Etablissement*.



The screenshot shows the 'Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole' application. The top navigation bar includes 'Dépôt de candidature' and 'Dossiers de candidature'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014' followed by 'Etape Candidature' and 'Statut Provisoire'. A progress bar at the bottom of the header shows seven steps: 1. Demandeur (active), 2. Activité, 3. Présentation du programme, 4. Justificatifs, 5. Récapitulatif, 6. Transmission, and 7. Publications. The main content area is titled 'Etablissement' and contains a form with the following fields: 'Type de structure' (a dropdown menu with 'Négoce' selected) and 'Dénomination commerciale' (a text field with 'SAS ANONYME' entered). Below these fields are three expandable sections: 'Adresse et contacts', 'Déclaration sur la taille de l'entreprise', and 'Caractéristiques de la demande'. At the bottom of the form are three buttons: 'Retour Accueil', 'Enregistrer', and 'Suivant'.

À partir de cette étape, votre dossier apparaît dans l'onglet Dossiers de candidature (comme indiqué dans la diapo 13).

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Etablissement

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

	Dépôt de candidature	Dossiers de candidature	
SAS ANONYME – 3159XXXXXXXXXX			
Données clés			
Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire			
1 Demandeur	2 Activité	3 Présentation du programme	4 Justificatifs
5 Récapitulatif			
6 Transmission			
7 Publications			
Etablissement			
* Type de structure		Dénomination commerciale	
Négoce		SAS ANONYME	
Adresse et contacts			
Déclaration sur la taille de l'entreprise			
Caractéristiques de la demande			
Retour Accueil		Enregistrer	
		Suivant	

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

➤ Renseignez le type de structure et la dénomination commerciale de votre société.

➤ Cliquez sur le second soufflet **Adresse et contacts**.

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Adresse et contacts

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole


 Dépôt de candidature
 Dossiers de candidature
 SAS ANONYME - 3159XXXXXXXXXX

Données clés Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur
 2 Activité
 3 Présentation du programme
 4 Justificatifs
 5 Récapitulatif
 6 Transmission
 7 Publications

► Etablissement

▼ Adresse et contacts

Si votre adresse de correspondance est différente, vous pouvez la modifier

* Adresse de correspondance

*

Contact

* Fonction

Nom Dupont Prénom Marc

Téléphone Courriel Marc.dupont@gmail.com

Responsable du projet différent du contact ☐

Autre contact, si besoin ☐

► Déclaration sur la taille de l'entreprise
 ► Caractéristiques de la demande

Retour Accueil Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

► Vérifiez l'adresse de correspondance et remplir les champs obligatoires. Ces champs sont modifiables. Vous avez la possibilité d'ajouter des contacts si besoin.

La coche *Autre contact, si besoin* permet de donner le contact de la personne qui suit le dossier, notamment lorsque le suivi est délégué à une personne extérieure à la société demandeuse.

► Cliquez sur le troisième soufflet **Déclaration sur la taille de l'entreprise.**

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Déclaration sur la taille de l'entreprise

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

➤ Précisez si votre entreprise est autonome.

Rappel

Une entreprise est autonome si :

- Elle est totalement indépendante, autrement dit elle ne possède aucune participation (capital ou droits de vote) dans d'autres entreprises et aucune entreprise ne possède de participation (capital ou droits de vote) dans l'entreprise.

Ou si :

- L'entreprise détient une participation de moins de 25% du capital ou des droits de vote (le plus élevé des deux facteurs) d'une ou plusieurs autres entreprises et/ou des tiers ne détiennent pas de participation de 25% ou plus de son capital ou de ses droits de vote (le plus élevé des deux facteurs).

➤ Si vous répondez à une de ces deux conditions, votre entreprise est autonome : cochez **Oui**.

FranceAgriMer

Dépôt de candidature | Dossiers de candidature

SAS ANONYME – 3159XXXXXXX

Données clés | Appel à projet INTV/POPID2014-81 du 15 décembre 2014 | Etape Candidature | Statut Provisoire

1 Demandeur | 2 Activité | 3 Présentation du programme | 4 Justificatifs | 5 Récapitulatif | 6 Transmission | 7 Publications

► Etablissement

► Adresse et contacts

▼ Déclaration sur la taille de l'entreprise

? Une entreprise est autonome si :
Elle est totalement indépendante, autrement dit elle ne possède aucune participation (capital ou droits de vote) dans d'autres entreprises et aucune entreprise ne possède de participation (capital ou droits de vote) dans l'entreprise.
L'entreprise détient une participation de moins de 25% du capital ou des droits de vote (le plus élevé des deux facteurs) d'une ou plusieurs autres entreprises et/ou des tiers ne détiennent pas de participation de 25% ou plus de son capital ou de ses droits de vote (le plus élevé des deux facteurs).

L'entreprise candidate est-elle autonome au titre de la règle ci-dessus? ☒ Oui ☐ Non

Date de clôture du dernier exercice comptable - Année N-1 31/12/2015

	Année N-3	Année N-2	Année N-1
Effectif			
CA €/HT			
Total bilan(€)			
Taille de l'entreprise			

Calcul de la taille de l'entreprise en fonction des trois années

Attention: la taille de votre entreprise affichée ci-dessus est provisoire. Des compléments vous seront demandés à l'instruction pour déterminer la taille réelle de votre entreprise. Le taux d'aide appliqué à votre demande de subvention est susceptible d'être modifié.

► Caractéristiques de la demande

Retour Accueil | Enregistrer | Suivant

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Déclaration sur la taille de l'entreprise

 Dépôt de candidature
  Dossiers de candidature

SAS ANONYME – 3159XXXXXXXXX 3

Données clés Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

► Etablissement

► Adresse et contacts

▼ Déclaration sur la taille de l'entreprise

 Une entreprise est autonome si : Elle est totalement indépendante, autrement dit elle ne possède aucune participation (capital ou droits de vote) dans d'autres entreprises et aucune entreprise ne possède de participation (capital ou droits de vote) dans l'entreprise. L'entreprise détient une participation de moins de 25% du capital ou des droits de vote (le plus élevé des deux facteurs) d'une ou plusieurs autres entreprises et/ou des tiers ne détiennent pas de participation de 25% ou plus de son capital ou de ses droits de vote (le plus élevé des deux facteurs).

L'entreprise candidate est-elle autonome au titre de la règle ci-dessus ? ☐ Oui ☒ Non

Veuillez compléter l'annexe 2, reporter les valeurs ci-dessous et joindre le justificatif dans l'onglet dédié.

Date de clôture du dernier exercice comptable - Année N-1

	Année N-3	Année N-2	Année N-1
Effectif			
CA €/HT			
Total bilan(€)			
Taille de l'entreprise			

Calcul de la taille de l'entreprise en fonction des trois années

Attention: la taille de votre entreprise affichée ci-dessus est provisoire. Des compléments vous seront demandés à l'instruction pour déterminer la taille réelle de votre entreprise. Le taux d'aide appliqué à votre demande de subvention est susceptible d'être modifié.

► Caractéristiques de la demande

Retour Accueil
 Enregistrer
 Suivant

➤ Si vous ne répondez pas à une de ces deux conditions, votre entreprise n'est pas autonome : cochez **NON**.

➤ Téléchargez le formulaire **Taille de l'entreprise** sur la page d'accueil, au soufflet **Formulaires à télécharger**.

➤ Remplissez le formulaire à l'aide de l'annexe n° 2 (deux documents) : *Règles de consolidation des entreprises d'un groupe & Notice explicative taille des entreprises* que vous pouvez télécharger en cliquant sur le lien de la page d'accueil [Appel à projet 2017](#).

➤ Le formulaire devra être joint lors de l'étape 4. **Justificatifs** de la complétude.

➤ Les valeurs calculées dans le formulaire (effectif, CA, bilan) permettront de renseigner le tableau

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Déclaration sur la taille de l'entreprise

FranceAgriMer

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

🏠 Dépôt de candidature Dossiers de candidature

SAS ANONYME – 3159XXXXXXXXX 3

Données clés Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

► Etablissement

► Adresse et contacts

▼ Déclaration sur la taille de l'entreprise

*Une entreprise est autonome si :
Elle est totalement indépendante, autrement dit elle ne possède aucune participation (capital ou droits de vote) dans d'autres entreprises et aucune entreprise ne possède de participation (capital ou droits de vote) dans l'entreprise.
L'entreprise détient une participation de moins de 25% du capital ou des droits de vote (le plus élevé des deux facteurs) d'une ou plusieurs autres entreprises et/ou des tiers ne détiennent pas de participation de 25% ou plus de son capital ou de ses droits de vote (le plus élevé des deux facteurs).*

L'entreprise candidate est-elle autonome au titre de la règle ci-dessus? ☐ Oui ☒ Non

Veillez compléter l'annexe 2, reporter les valeurs ci-dessous et joindre le justificatif dans l'onglet dédié.

Date de clôture du dernier exercice comptable - Année N-1

	Année N-3	Année N-2	Année N-1
Effectif			
CA €/HT			
Total bilan(€)			
Taille de l'entreprise			

Calcul de la taille de l'entreprise en fonction des trois années

Attention: la taille de votre entreprise affichée ci-dessus est provisoire. Des compléments vous seront demandés à l'instruction pour déterminer la taille réelle de votre entreprise. Le taux d'aide appliqué à votre demande de subvention est susceptible d'être modifié.

► Caractéristiques de la demande

[Retour Accueil](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

Que l'entreprise soit autonome ou pas,

➤ Renseignez la date de la clôture du dernier exercice comptable au format jj/mm/aaaa (l'année de cette date est nommé Année N-1).

➤ Renseignez les différents champs pour les années N-3 à N-1

=> La taille de l'entreprise est déterminée

Dans le cas d'une **nouvelle entreprise**, les champs des années pour lesquelles les informations ne sont pas disponibles doivent être remplis avec le chiffre zéro.

➤ Cliquez sur le quatrième soufflet **Caractéristiques de la demande**.

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Caractéristiques de la demande



FranceAgriMer

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Dépôt de candidature | Dossiers de candidature

SAS ANONYME – 3159XXXXXXXXXX

Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 | Etape **Candidature** | Statut Provisoire

1 Demandeur | 2 Activité | 3 Présentation du programme | 4 Justificatifs | 5 Récapitulatif | 6 Transmission | 7 Publications

► Etablissement

► Adresse et contacts

► Déclaration sur la taille de l'entreprise

▼ **Caractéristiques de la demande**

1 Certaines caractéristiques de l'entreprise demandeuse ou de l'investissement projeté permettent de conférer à la demande des critères de priorité pour la sélection dans l'enveloppe financière de l'appel à projet. Ces critères sont détaillés ci-dessous. D'autres critères de priorité sont déterminés à partir du détail des investissements que vous saisissez dans l'onglet 3 « Présentation du programme »

1 Critère de priorité **Nouvel installé** ☐ Oui ☒ Non

2 Critère de priorité **Restructuration de l'entreprise** ☐ Oui ☒ Non

3 Critère de priorité **Investissement pour sortie du village** ☐ Oui ☒ Non

* Liste des PJ

Retour Accueil | Enregistrer | Suivant

CGU | Contact | version 1.4.9 | Copyright FranceAgriMer

Ce soufflet permet de renseigner des caractéristiques qui pourraient permettre à votre projet de bénéficier de certains des critères de priorité, autres qu'environnementaux.

Pour chacun des critères de priorité, lorsque l'on coche oui, des questions complémentaires apparaissent ainsi qu'une liste de pièces justificatives en bas de page. Vous devrez joindre lors de l'étape 4. *Justificatifs*, les pièces qui seront listées au bas de l'écran.

La définition de l'ensemble des critères de priorité, dans le cadre de l'appel à projet 2017, est présentée dans la *Décision Programme d'aide à l'investissement vitivinicole*, paragraphe 5.4.2 *Les critères de notation*, page 15, au lien de la page d'accueil : [Appel à projet 2017](#)

L'annexe 7, également présente sur ce lien présente la définition d'un Nouvel installé.

N.B. : les critères de priorité liés à des types d'investissement, notamment le critère environnemental, seront présentés sur l'onglet 3. *Présentation du programme*.

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Caractéristiques de la demande

FranceAgriMer

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Depôt de candidature | Dossiers de candidature

SAS ANONYME - 3159XXXXXXX

Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 | Etape Candidature | Statut Provisoire

Données clés

1 Demandeur | 2 Activité | 3 Présentation du programme | 4 Justificatifs | 5 Récapitulatif | 6 Transmission | 7 Publications

► Etablissement

► Adresse et contacts

► Déclaration sur la taille de l'entreprise

▼ Caractéristiques de la demande

! Certaines caractéristiques de l'entreprise demandeuse ou de l'investissement projeté permettent de conférer à la demande des critères de priorité pour la sélection dans l'enveloppe financière de l'appel à projet. Ces critères sont détaillés ci-dessous. D'autres critères de priorité sont déterminés à partir du détail des investissements que vous estimez dans l'onglet 3 « Présentation du programme ».

1 Critère de priorité Nouvel installé ☒ Oui ☐ Non

Nouvel installé au titre de

Date d'installation du N.I.

Nom du nouvel installé Prénom Date de naissance

Type d'aide dispensé

Le nouvel installé a-t-il suivi un parcours JA ? ☐ Oui ☒ Non

2 Critère de priorité Restructuration de l'entreprise ☐ Oui ☒ Non

3 Critère de priorité Investissement pour sortie du village ☐ Oui ☒ Non

« Vous pouvez bénéficier du/des critère(s) de priorité "Nouvel installé", sous réserve de fournir les justificatifs conformes à vos déclarations »

* Liste des PJ

- Copie de la pièce d'identité du nouvel installé
- Attestation d'assujettissement au régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles mentionnant la date d'installation à titre principal
- Plan de professionnalisation personnalisé validé par le préfet
- Attestation de diplôme ou titre homologué au niveau égal ou supérieur au baccalauréat professionnel, option « conduite et gestion de l'exploitation agricole », ou au brevet professionnel option « responsable d'exploitation agricole » ou autre titre reconnu conférant le niveau IV agricole.

Retour Accueil | Enregistrer | Suivant

CGU Contact | version 1.4.9 | Copyright FranceAgriMer

Si vous répondez **Oui** au critère de priorité Nouvel Installé,

► Remplissez les champs qui apparaissent.

Pour le champ '**Date d'installation du N.I.**', il faut renseigner la date d'installation de l'exploitant ou dans le cas d'une coopérative agricole, la date d'installation de l'exploitant nouvellement installé aidé par la coopérative (cf. décision pour plus de détails).

Le champ *Type d'aide dispensé* n'apparaît que dans le cas où la société demandeuse est une Coopérative Agricole qui a installé au moins un JA au cours des 2 dernières années.

La liste des Pièces justificatives pour les critères cochés **Oui** apparaît en bas de page

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Caractéristiques de la demande

➤ Si vous répondez **Oui** au critère de priorité Restructuration de l'entreprise, choisissez le type de restructuration.

FranceAgriMer Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Appel à projet INTV/POP/ID2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

SAS ANONYME - 3159XXXXXXX

Données clés

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

► Etablissement

► Adresse et contacts

► Déclaration sur la taille de l'entreprise

▼ Caractéristiques de la demande

1 Critère de priorité Nouvel installé ☐ Oui ☒ Non

2 Critère de priorité Restructuration de l'entreprise ☒ Oui ☐ Non

Type de restructuration

3 Critère de priorité Investissement pour sortie du village ☐ Oui ☒ Non

« Vous pouvez bénéficier d'un/des critère(s) de priorité "Restructuration", sous réserve de fournir les justificatifs conformes à vos déclarations »

* Liste des PJ
- Acte juridique correspondant à l'opération de restructuration et les statuts du demandeur

Retour Accueil Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

➤ les pièces justificatives à joindre sont affichées

➤ Réponse **Oui** au critère de priorité Investissement pour sortie de village

FranceAgriMer Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Appel à projet INTV/POP/ID2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

LES GRANDS CHAIS DE FRANCE - 31599920100033

Données clés

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

► Etablissement

► Adresse et contacts

► Déclaration sur la taille de l'entreprise

▼ Caractéristiques de la demande

1 Critère de priorité Nouvel installé ☐ Oui ☒ Non

2 Critère de priorité Restructuration de l'entreprise ☐ Oui ☒ Non

3 Critère de priorité Investissement pour sortie du village ☒ Oui ☐ Non

« Vous pouvez bénéficier d'un/des critère(s) de priorité "Sortie du village", sous réserve de fournir les justificatifs conformes à vos déclarations »

* Liste des PJ
- Attestation du maire ou des maires - 1 ou 2 attestations selon que le transfert de l'installation est sur la même commune ou sur une autre

Retour Accueil Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Demandeur

Caractéristiques de la demande

Pour indication, voici la liste des pièces justificatives à fournir, classées par critère de priorité.

1 Critère de priorité Nouvel installé

- Copie de la pièce d'identité du nouvel installé
 - Attestation d'assujettissement au régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles mentionnant la date d'installation à titre principal.
 - Le certificat de conformité des aides à l'installation JA ou copie de l'arrêté attributif des aides à l'installation Jeune Agriculteur.
- Si installation hors parcours JA, ou parcours JA non encore finalisé:
- Plan de professionnalisation personnalisé validé par le préfet
 - Attestation de diplôme ou titre homologué au niveau égal ou supérieur au baccalauréat professionnel, option « conduite et gestion de l'exploitation agricole », ou au brevet professionnel option « responsable d'exploitation agricole » ou autre titre reconnu conférant le niveau IV agricole.

2 Critère de priorité Restructuration de l'entreprise

- Acte juridique correspondant à l'opération de restructuration et les statuts du demandeur

3 Critère de priorité Investissement pour sortie de village

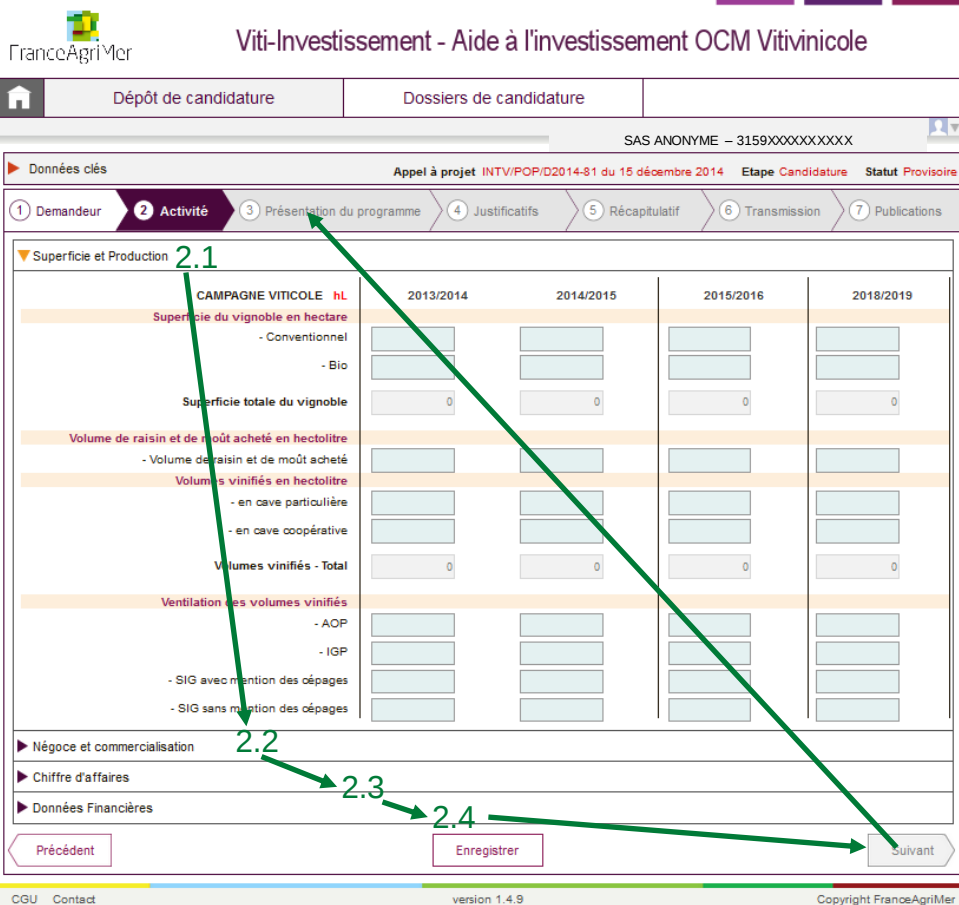
- Attestation du maire ou des maires - 1 ou 2 attestations selon que le transfert de l'installation est sur la même commune ou sur une autre

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

2. Activité

Superficie et Production

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole



Données clés

Appel à projet INTV/POP/O2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Superficie et Production 2.1

CAMPAGNE VITICOLE	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2018/2019
Superficie du vignoble en hectare				
- Conventionnel				
- Bio				
Superficie totale du vignoble	0	0	0	0
Volume de raisin et de moût acheté en hectolitre				
- Volume de raisin et de moût acheté				
Volumes vinifiés en hectolitre				
- en cave particulière				
- en cave coopérative				
Volumes vinifiés - Total	0	0	0	0
Ventilation des volumes vinifiés				
- AOP				
- IGP				
- SIG avec mention des cépages				
- SIG sans mention des cépages				

2.2 Négoce et commercialisation

2.3 Chiffre d'affaires

2.4 Données Financières

Précédent Enregistrer Suivant

➤ Une fois que vous avez rempli les champs des 4 soufflets du sous-onglet Demandeur, cliquez sur le bouton Suivant en bas à gauche de l'écran pour accéder à l'étape suivante : **2. Activité**

Le sous-onglet Activité se compose de 4 soufflets :

1. Superficie et Production
2. Négoce et commercialisation
3. Chiffre d'affaires
4. Données Financières

Pour chacun des soufflets, si vous n'êtes pas concerné par certaines campagnes viticoles (cas des nouvelles entreprises par exemple), les champs doivent être remplis par le chiffre zéro.

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

2. Activité

Superficie et Production

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

FranceAgriMer

Appel à projet INTV/POP/O2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

SAS ANONYME – 3159XXXXXXX

Données clés

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Superficie et Production

CAMPAGNE VITICOLE hl	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2018/2019
Superficie du vignoble en hectare				
- Conventionnel				
- Bio				
Superficie totale du vignoble	0	0	0	0
Volume de raisin et de moût acheté en hectolitre				
- Volume de raisin et de moût acheté				
Volumes vinifiés en hectolitre				
- en cave particulière				
- en cave coopérative				
Volumes vinifiés - Total	0	0	0	0
Ventilation des volumes vinifiés				
- AOP				
- IGP				
- SIG avec mention des cépages				
- SIG sans mention des cépages				

Négoce et commercialisation

Chiffre d'affaires

Données Financières

Précédent Enregistrer Suivant

➤ Remplissez les champs pour les 4 exercices demandés. Les trois premières colonnes correspondent aux trois dernières campagnes de production. La dernière colonne correspond à un prévisionnel à N+3 par rapport à la dernière campagne de production.

➤ Cliquez sur le deuxième soufflet **Négoce et commercialisation**

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

2. Activité

Négoce et commercialisation

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

FranceAgriMer

Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape **Candidature** Statut **Provisoire**

Données clés

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Superficie et Production

Négoce et commercialisation

CAMPAGNE VITICOLE en hectolitre hL	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2018/2019
Négoce				
- Volumes de vin acheté				
Volumes commercialisés				
- Vrac				
- BIB				
- Bouteilles				
Volumes commercialisés - Total	0	0	0	0

Chiffre d'affaires

Données Financières

Précédent Enregistrer Suivant

➤ Remplissez les champs pour les 4 exercices demandés.

➤ Cliquez sur le troisième soufflet **Chiffre d'affaires**

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

2. Activité

Chiffre d'affaires

Renseigner les 3 pays les plus significatifs à l'export. Pour ce faire, taper les premières lettres d'un pays et choisissez dans la liste déroulante.

Attention : il y a une restriction de recherche sur les accents. Par exemple, pour les Etats-Unis il faut taper 'é' pour que le pays apparaisse dans la liste.

➤ Remplissez les champs pour les 4 exercices demandés.

➤ Le soufflet est séparé en deux parties. Les 4 premières lignes de champs à remplir concernent la partie du chiffre d'affaires réalisé à l'export (export hors France).

➤ La partie du bas concerne le chiffre d'affaires réalisé en France.

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

FranceAgriMer

Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

SAS ANONYME - 3159XXXXXXXXXX

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Superficie et Production

Négoce et commercialisation

Chiffre d'affaires

CHIFFRE D'AFFAIRES REALISE (HT)	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Total C.A. réalisé à l'export				
Total C.A. réalisé en France	0	0	0	0
- négoce				
- caveau				
- café-hôtel-restaurants (C.H.R.)				
- cavistes				
- grandes et moyennes surfaces (G.M.S.)				
- autres				
C.A. - Total	0	0	0	0

Données Financières

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

2. Activité

Données Financières

FranceAgriMer

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014 Etape Candidature Statut Provisoire

SAS ANONYME - 3159XXXXXXX

Données clés

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Superficie et Production

Négoce et commercialisation

Chiffre d'affaires

Données Financières

	☐ Non concerné N-3	☐ Non concerné N-2	☐ Non concerné N-1
Dates (Clôture de l'exercice fiscal)	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013
Analyse financière			
Chiffre d'affaires	800 000	800 000	800 000
Excédent brut d'exploitation (EBE)	75 000	75 000	75 000
Dotation aux amortissements	130 000	130 000	130 000
Résultat net	10 000	10 000	10 000
Capitaux propres et assimilés	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Compte courant d'associés stables	0	0	0
Dettes à long et moyen terme	200 000	200 000	200 000
Total bilan	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Rentabilité économique (EBE/CA)	0.09	0.09	0.09
Endettement : dettes/capitaux permanents	0.17	0.17	0.17

Fournir un prévisionnel à 3 ans

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

➤ Remplissez les champs pour les 3 derniers exercices comptables clos.

Si vous ne possédez pas les données pour certaines années (cas des nouvelles entreprises), cochez la coche en haut de colonne : *Non concerné*).

L'année N-1 correspond à l'année du dernier exercice comptable clos.

Après avoir rempli l'ensemble des champs, un ou plusieurs messages peuvent apparaître au bas de l'écran pour vous demander de joindre des pièces justificatives complémentaires (prévisionnel sur 3 ans par exemple).

➤ Si un ou des messages apparaissent en bas de l'écran, préparez les pièces justificatives demandées. Vous les fournirez par téléchargement dans l'application lors de l'étape 4. *Justificatifs*.

VI. COMPLÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

2. Activité

Données Financières

FranceAgriMer

Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Depôt de candidature Dossiers de candidature

SAS ANONYME – 3159XXXXXXX

Appel à projet INTV/POP/D2014-81 du 15 décembre 2014

Marc Dupont
marc.dupont@gmail.com

Déconnexion

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6

Superficie et Production

Négoce et commercialisation

Chiffre d'affaires

Données Financières

	☐ Non concerné N-3	☐ Non concerné N-2	☐ Non concerné N-1
Dates (Clôture de l'exercice fiscal)	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2013
Analyse financière			
Chiffre d'affaires	800 000	800 000	800 000
Excédent brut d'exploitation (EBE)	75 000	75 000	75 000
Dotation aux amortissements	130 000	130 000	130 000
Résultat net	10 000	10 000	10 000
Capitaux propres et assimilés	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Compte courant d'associés stables	0	0	0
Dettes à long et moyen terme	200 000	200 000	200 000
Total bilan	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Rentabilité économique (EBE/CA)	0.09	0.09	0.09
Endettement : dettes/capitaux permanents	0.17	0.17	0.17

Fournir un prévisionnel à 3 ans

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.4.9 Copyright FranceAgriMer

➤ Une fois les données renseignées, cliquez sur **Enregistrer**

À ce stade, les onglets Demandeur et Activité sont renseignés. Vous pouvez vous déconnecter après l'enregistrement de vos données.

V. ANNEXES

Annexe 1 : pièces justificatives

Voici une liste non exhaustive des pièces justificatives qui vous seront demandées lors de la complétude de votre dossier de candidature et que vous pouvez préparer dans l'attente du second module de l'application.

- Liasses fiscales 3 derniers exercices ou avis d'imposition
- Trois dernières déclarations de récolte ou de production
- Devis détaillés pour l'analyse de l'éligibilité des dépenses
- Relevé d'identité bancaire
- Preuve du statut agriculteur à titre principal (AMEXA)
(Pour les exploitants agricoles installés à titre individuel hors forme sociétaire)
- Extrait K-bis
(Pour les formes sociétaires)
- Plans cotés détaillés du bâtiment
- Photos et plan précis de la situation du site avant travaux
- Récépissé de dépôt de permis de construire
- Attestation de capacité de production du site ICPE
- Récépissé de déclaration ICPE
- Arrêté d'autorisation ou d'enregistrement ICPE

V. ANNEXES

Annexe 2 : contacts des services territoriaux

région	antennes	adresse	numéro	mail
Grand Est	Châlons-en-Champagne	Complexe agricole du Mont Bernard Route de Suippes 51037 Châlons-en-Champagne cedex	03.26.66.20.55	sreaa.draaf-alsace-champagne-ardenne-lorraine@agriculture.gouv.fr
	Strasbourg	14 rue du Maréchal Juin CS 31009 67070 Strasbourg cedex	03.69.32.51.08	
Nouvelle Aquitaine	Poitiers	15 rue Arthur Ranc BP 40537 86020 Poitiers cedex	05.49.03.11.81	investissement-ALPC-poitiers@franceagrimer.fr
	Bordeaux	23 parvis des Chartrons 33074 Bordeaux cedex	05.35.31.40.20	investissement-ALPC-bordeaux@franceagrimer.fr
Auvergne-Rhône-Alpes	Lyon	20 boulevard Eugène Déruelle 69432 Lyon cedex 03	04.72.84.99.10	invocm.lyon@franceagrimer.fr
Bourgogne-Franche-Comté	Dijon	DRAAF Bourgogne 4 bis rue Hoche BP 87865 21078 Dijon cedex	03.80.39.31.85	INVOCM.BFC@franceagrimer.fr
Bretagne	Rennes	Cité de l'Agriculture 15 avenue de Cucillé 35047 Rennes cedex 09	02.99.28.22.18	investissementvitivinicole-bretagne@franceagrimer.fr
Centre-Val-de-Loire	Orléans	131 rue du Faubourg Bannier 45042 Orléans cedex 2	02.38.77.41.41	ocm-viticole.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr
Corse	Bastia	Résidence plein sud Avenue Paul Giacobi Montesorio 20600 Bastia	04.95.58.32.66	investissementvitivinicole-corse@franceagrimer.fr
Ile-de-France	Montreuil	12 rue Henry Rol-Tanguy 93555 Montreuil cedex	01.73.30.30.00	investissementvitivinicole-IDF@franceagrimer.fr
Occitanie	Toulouse	76 allée Jean Jaurès CS 38037 31080 Toulouse cedex 6	05.34.41.96.00	investissementvitivinicole.LR-MP@franceagrimer.fr
	Montpellier	22 rue de Claret 34070 Montpellier	04.67.07.81.00	
Hauts-de-France	Amiens	Allée de la Croix Rompue 518 rue Saint-Fuscien BP 69 80092 Amiens cedex 3	03.22.33.55.86	investissementvitivinicole-npdcp@franceagrimer.fr
PACA	Avignon	2 avenue de la Synagogue BP 90923 84091 Avignon cedex 9	04.90.14.11.00	paca-investissement-viti@franceagrimer.fr
Pays-de-la-Loire	Angers	10, rue Le Nôtre 49044 ANGERS	02.41.72.32.01	investissementvitivinicole-Angers@franceagrimer.fr